



**COMUNE DI FERRIERE**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

---

P.za Delle Miniere, 1 – 29024 FERRIERE –(PC)

Email: [comune.ferriere@email.it](mailto:comune.ferriere@email.it)

Tel. 0523/922220 – Fax: 922818

**PROT 3985**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
In esecuzione alla Determinazione Area Contabile N.70 del 07 Luglio 2012

**RENDE NOTO**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER TITOLI ED ESAMI,**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1**

**Art. 1**

**Individuazione del posto**

**E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo.**

**Il posto comporta la prestazione lavorativa di n. 36 ore alla settimana, secondo l'orario di servizio vigente.**

**Il posto comporta l'inquadramento professionale nella Cat. C1:**

**Al posto è annesso il trattamento economico e normativo previsto nell'accordo nazionale di categoria in vigore.**

**Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge.**

**Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.**

**Art. 2**

**Normativa della selezione**

**La selezione è disciplinata dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi."**

**Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165.**

**Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

**Art. 3**  
**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA**, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica.
2. **ETA'** non inferiore ai 18 anni
3. **IDONEITA' FISICA** all'impiego;
4. **IMMUNITA' DA CONDANNE** che, ai sensi delle leggi vigenti, costituiscono incapacità alla nomina;
5. **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**, ovvero non essere in corso di alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.
6. essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI MILITARI** (per i concorrenti di sesso maschile);
7. non essere stato **DESTITUITO O DISPENSATO** dall'obbligo presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato **DECADUTO** da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.
8. **TITOLO DI STUDIO**: diploma di scuola media superiore.

**Art. 4**  
**Possesso dei requisiti**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina nel posto messo a selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

**Art. 5**  
**Precedenza e riserva di posti**

Non sono operati né la precedenza a favore di appartenenti alle categorie protette dalla Legge 12.03.1999 n. 68, né la riserva a favore del personale interno.

**Art. 6**  
**Tassa di selezione**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune a mezzo:

- Vaglia postale intestato al Comune con l'indicazione della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 01 Istruttore Amministrativo Cat. C1".
- Pagamento sul c/c postale n. 14595292 intestato al Comune, con indicazione nella causale, della stessa formula sopra indicata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

**Art. 7**  
**Compilazione della domanda**

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Ferriere.**

**La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.**

**La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.**

**Nella domanda gli interessati devono inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza, il titolo che dà diritto a tali benefici.**

**La domanda è reperibile presso il sito internet del Comune di Ferriere ([www.comune.ferriere.pc.it](http://www.comune.ferriere.pc.it)).**

**Art. 8**  
**Documentazione della domanda**

**A corredo della domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:**

**A) OBBLIGATORI:**

- 1. IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO, in originale o copia autenticata; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, salvo produrre l'originale o la copia autenticata in caso di assunzione.**
- 2. LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 10,33 comprovante il pagamento della tassa di concorso.**
- 3. gli attestati ed i certificati relativi alla precedenza, o alla riserva per i candidati che usufruiscono della precedenza o della riserva medesima.**

**Ai sensi dell'Art 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.**

**Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta semplice, in duplice copia e firmato dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.**

**I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.**

**In applicazione alle norme di cui all'Art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, è ammessa, in luogo della documentazione di cui sopra, una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 47 del predetto decreto nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione, utilizzando il modello allegato c) al presente bando.**

**In tal caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su formale richiesta dell'Amministrazione Comunale.**

**Qualora l'interessato non produca la documentazione oppure dalla stessa risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria, oltre alle sanzioni penali dalle vigenti leggi in materia.**

**La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art.**

43 del D.P.R. 26.12.2000, n. 445 e del comma 2 e 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### **Art. 9**

##### **Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione**

**Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire al Comune la domanda e la relativa documentazione entro le ore 12 del 18 Agosto 2012.**

**Il termine è perentorio.**

**La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo /all'uopo fa fede il timbro postale). La domanda, spedita per posta entro il suddetto termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

**Della documentazione prodotta l'Ente rilascerà ricevuta mediante la restituzione di copia dell'elenco della documentazione allegata alla domanda qualora la presentazione della stessa sia fatta direttamente all'Ufficio Protocollo.**

**Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale, potranno essere ammesse, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.**

#### **Art. 10**

##### **Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

**I concorrenti saranno informati dell'ammissione alla selezione, al recapito indicato nella domanda; saranno altresì avvertiti, con un preavviso minimo di 15 giorni della data e della sede in cui avranno luogo gli esami.**

**L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.**

**I titoli di merito e gli esami saranno valutati da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Ente.**

#### **Art. 11**

##### **Programma d'esame e valutazione dei titoli**

**La prova d'esame è così indicata e verterà sui sotto indicati programmi:**

##### **PROVA SCRITTA:**

**Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, legislazione comunale, tributi locali e legislazione nazionale e regionale sul commercio, elementi di contabilità comunale.**

##### **PROVA ORALE:**

**Colloquio: Cenni sugli organi di Governo del Comune, diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali, trattamento economico del personale.**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

**I candidati potranno portare seco, nei locali ove si svolgerà la prova scritta e consultare soltanto testi di legge non commentati (se autorizzati dalla Commissione) e dizionari. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicano le norme previste dallo speciale regolamento citato all'art. 2.**

**La valutazione delle prove sarà fatta in riferimento ad un punteggio massimo di 30/30; non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito una valutazione minima di 21/30 nella prova scritta.**

**Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.**

**I candidati che non conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 nella prova orale non potranno essere inclusi nella graduatoria di merito.**

**Le prove si svolgeranno in aula aperta al pubblico.**

**Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro gruppi, tra i quali verranno ripartiti i punti che complessivamente sono a disposizione per la valutazione dei titoli (punti 10):**

- Gruppo I: titoli di studio non più di punti 2,50**
- Gruppo II: titoli di servizio non più di punti 3,75**
- Gruppo III: titoli vari non più di punti 2,50**
- Gruppo IV: curriculum professionale non più di punti 1,25**

**Il punteggio finale sarà dato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il punteggio conseguito nelle prove.**

## **Art. 12 Preferenze**

**A parità di merito hanno la preferenza:**

- Gli insigniti di medaglia al valore militare**
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti**
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra**
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato**
- Gli orfani di guerra**
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra**
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato**
- I feriti in combattimento**
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa**
- A figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti**
- A figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra**
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato**
- I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra**
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra**
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato**
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti**
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione**
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico**
- Gli invalidi ed i mutilati civili**

- **I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**
- **i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.**

**A parità di merito la preferenza è determinata:**

- **Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno**
- **Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche**
- **Essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 191/98).**

### **Art. 13 Graduatoria**

**La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente art. 12) che verrà approvata con atto della Giunta Comunale. Ai sensi dell'art. 6, comma 21 della L. 127/1997 la graduatoria mantiene l'efficacia per 36 mesi dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.**

### **Art. 14 Esito della selezione**

**Divenuta esecutiva la deliberazione che approva gli atti della selezione e ne determina il vincitore, a ciascun concorrente verrà data comunicazione con lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.**

### **Art. 15 Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

**Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs 30.06.2003, n. 196.**

### **Art. 16 Disposizioni finali**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale.  
Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.  
Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente.  
Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio.**

**Ferriere, li 7/7/2012**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Malchiodi Giovanni**