



**COMUNE DI FERRIERE**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

P.zza Delle Miniere, 1 – 29024 FERRIERE – (PC)

E-mail: [comune.ferriere@email.it](mailto:comune.ferriere@email.it)

Tel. 0523/922220 – Fax: 922818

Prot. 354

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO  
INDETERMINATO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

in esecuzione a propria determinazione n. 9 del 15/01/2013

**RENDE NOTO**

**È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente  
Polizia Municipale a tempo indeterminato – categoria C – Posizione economica C1.**

**Art. 1 - Individuazione del posto**

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente Polizia Municipale – categoria C .
2. Il posto comporta l'inquadramento professionale nella cat. C posizione economica C1.
3. Il posto comporta la prestazione lavorativa di 36 ore la settimana. La prestazione lavorativa è improntata a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.
4. Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.
5. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
6. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei Contratti Nazionali di Lavoro.

## **Art. 2 – Normativa del Concorso**

1. Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, dalle modalità previste nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
2. Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n° 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.
3. Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla suindicata fonte.
4. Si applica altresì quanto previsto dall'art. 6 della Legge n° 65/1986, dalla L.R. n. 24/2003 e dalla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale n° 278 del 14/02/2005 in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale.
5. Non trovano applicazione alla presente selezione le riserve di legge.

## **Art. 3 – Requisiti generali e speciali per l'ammissione al concorso**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego:
  - a) Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le Eccezioni indicate nel D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti nell'allegato A) della Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n° 278 del 14.02.05, che si riporta integralmente in allegato al presente avviso;
  - d) possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di agente di polizia municipale previsti nell'allegato B) punto 1. della Direttiva Regionale, approvata con deliberazione della Giunta Regionale n° 278 del 14.02.05, che si riporta integralmente in allegato al presente avviso;
  - e) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3 comma 4);
  - f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
  - g) possesso dei requisiti ex art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65 per rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
  - h) non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma;
  - i) non essere stato riconosciuto "Obiettore di coscienza" (legge 8/7/1998 n. 230)

- j) non aver riportato condanne penali ovvero non avere eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 Lett. d) del D.P.R. 3/1957 per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore;**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

- m) Patente di guida Cat. A2 di qualsiasi tipo e Cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione, ovvero della sola patente di guida Cat. B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988. Il candidato deve essere altresì disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al corpo di Polizia Municipale per il quale occorra la patente A) o B).

#### **Art. 4 – Possesso dei requisiti**

1. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **Art. 5 Precedenza e riserva di posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

#### **Art. 6 – Tassa di concorso**

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da corrispondere all'Ente a mezzo:
  - a) vaglia postale intestato al Comune di Ferriere (PC), con l'indicazione della causale " *Tassa per la partecipazione al concorso pubblico – per esami – per un posto di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C – C1*"
  - b) versamento sul conto corrente postale n. 14595292, intestato al Comune di Ferriere (PC) con l'indicazione, nella causale, della formula sopra indicata.
2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **Art. 7 – Compilazione della domanda**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ferriere (PC), P.zza Delle Miniere n.1 – 29024 Ferriere (PC) e sottoscritta in conformità al disposto di cui agli artt. 39 e 46 del D.P.R. n. 445/2000.
2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, quanto segue:
  1. Cognome e nome
  2. Luogo e data di nascita;
  3. residenza;
  4. codice fiscale;
  5. stato civile;
  6. indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
  7. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  8. iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
  9. godimento dei diritti civili e politici;
  10. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  11. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
  12. di non essere stato riconosciuto "Obiettore di coscienza" ex legge 8.7.1998 n. 230;
  13. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
  14. di non avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e di possedere i requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al profilo professionale a selezione;
  15. di possedere i requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al profilo professionale a selezione;
  16. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3, comma 4);
  17. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti e comunque di non esserne a conoscenza. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti penali pendenti;
  18. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  19. non essere stati dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  20. non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
  21. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
  22. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
  23. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento nonché la votazione riportata;
  24. il possesso della patente di guida categoria A2 e B ovvero della sola patente di guida cat. B, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;

25. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  26. aver preso visione e accettare senza riserve le clausole di cui al presente bando;
  27. l'eventuale recapito con l'esatta indicazione del codice avviamento postale, se diverso dalla residenza, presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
  28. il consenso al trattamento dei dati personali forniti affinché siano raccolti presso il Comune di Ferriere (PC) per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce deve essere autografa, per esteso e leggibile. Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
  3. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:
  - a) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi secondo le modalità di cui all'art. 6
  - b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
2. Eventuali titoli di preferenza (*per i candidati che usufruiscono della medesima*), che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione potranno essere allegati alla domanda di partecipazione in originale, in copia autentica o in fotocopia semplice, in questo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 9 – Presentazione della domanda**

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2013**
2. **Il termine è perentorio, pena l'esclusione.**
3. La domanda può essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
  - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferriere – P.zza Delle Miniere n. 1 – 29024 Ferriere (PC).

L'ente rilascerà ricevuta mediante restituzione di copia della domanda, timbrata con la data di arrivo.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, nel rispetto dei termini sopra stabiliti.

4. Potranno essere ammessi alla selezione anche i candidati le cui domande dovessero pervenire entro *cinque giorni* dalla data di scadenza del bando, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima, pena l'esclusione. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### **Art. 10 – Regolarizzazione della domanda e della documentazione.**

1. Il responsabile del Procedimento può ammettere a regolarizzare, entro un breve periodo di tempo, quelle domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda o della documentazione è escluso dalla selezione.

2. In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano quindi **l'esclusione** dalla selezione:

- ⬇ l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito
- ⬇ il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando
- ⬇ l'omissione della sottoscrizione della domanda
- ⬇ la mancanza della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- ⬇ l'omessa indicazione del concorso cui si intende partecipare

3. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

#### **Art. 11 – Titoli di preferenza**

1. Saranno considerati titoli di preferenza nella graduatoria di merito quelli indicati al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m.i.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla minore età.
3. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del D.Lgs. 468/97.
4. Qualora il candidato fosse in possesso di uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararli nel modello di domanda allegato.

## **Art. 12 – Prove d'esame**

1. La selezione prevede l'effettuazione di due prove scritte, di cui una teorico-pratica, e una prova orale.
2. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato si potrà procedere a forme di preselezione.
3. Le prove d'esame dovranno svolgersi nel seguente ordine e sulle seguenti materie:

### **1° PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà in un elaborato monotematico o in quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- ⬇ Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e delle Autonomie Locali
- ⬇ Nozioni in materia di depenalizzazione, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti
- ⬇ Nozioni di Diritto penale e di Procedura penale
- ⬇ Nozioni sulla legislazione in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e polizia Amministrativa
- ⬇ Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione
- ⬇ Leggi e Regolamenti di pubblica sicurezza con particolare riferimento alle qualifiche e funzioni della polizia municipale
- ⬇ Ordinamento della Polizia Municipale

### **2° PROVA TEORICO/PRATICA:**

La seconda prova teorico/pratica consisterà nella stesura di atto e/o di un provvedimento inerente l'attività della Polizia Municipale.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie:

- ⬇ Stato e ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità
- ⬇ Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante la prova orale verranno anche valutati i requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1 – allegato B) della deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005.

La Commissione Giudicatrice, in tale sede, si avvarrà della collaborazione di un Esperto in Psicologia del Lavoro.

## **Art. 13 – Svolgimento del concorso e relative comunicazioni**

I concorrenti saranno informati dell'ammissione al concorso, al recapito indicato nella domanda; saranno altresì avvertiti, con un preavviso minimo di 15 giorni della data e della sede in cui avranno luogo gli esami.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne

per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione – a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, con un preavviso minimo di 20 giorni. Durante le prove scritte saranno consultabili testi di legge non commentati e dizionari, se autorizzati dalla Commissione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicano le norme previste dallo speciale regolamento citato all'art. 2.

E' vietato l'utilizzo di cellulari e computer portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **Art. 14 – Valutazione delle prove – Punteggio finale.**

1. Le prove d'esame saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente e integrata, durante la prova orale, da un Esperto in Psicologia del Lavoro.
2. La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a)	1° prova scritta	- punti 30
b)	2° prova teorico/pratica	- punti 30
c)	3° prova orale	- punti 30
3. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame i concorrenti dovranno riportare una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.
4. La valutazione di merito delle prove superiori alla sufficienza è espressa da un punteggio compreso fra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).
5. L'ammissione alla prova orale si ritiene conseguita dai candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nella valutazione di tale prova si terrà conto, sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione stessa, anche dell'accertamento dei requisiti psico-attitudinali, da parte dell'Esperto in Psicologia del Lavoro.
7. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

#### **Art. 15 – Graduatoria – Nomina vincitore.**

1. La graduatoria finale di merito sarà formata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova teorico-pratica al voto conseguito nella prova orale.
2. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 11 del presente bando.
3. La dichiarazione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

4. La graduatoria definitiva di merito è affissa all'albo pretorio del comune per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria dei vincitori, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.
6. L'Amministrazione comunale può utilizzare la graduatoria del concorso in corso di validità per assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo professionale, subordinatamente all'accettazione dell'interessato che, comunque, sia in caso di rinuncia, sia in costanza di rapporto di lavoro a tempo determinato, non perde alcun diritto relativamente all'assunzione a tempo indeterminato.
7. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, a presentarsi presso il Comune, entro il termine fissato nella comunicazione stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione; il vincitore sarà assunto in prova in conformità alla normativa vigente.
8. Il vincitore della selezione pubblica dovrà permanere alle dipendenze del Comune di Ferriere per un periodo di almeno tre (3) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
9. Il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali all'impiego di cui agli allegati A) e B) punto 1. alla deliberazione della G.R. n.278 del 14.2.2005 verrà accertato, terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, dai servizi dell'Azienda U.S.L. territorialmente competenti. Il vincitore, che non risulti possedere i requisiti di cui sopra, verrà cancellato dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, verrà invitato a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di 30 giorni, i seguenti documenti:

- a) certificato di nascita;
  - b) certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione europea;
  - c) certificato di godimento dei diritti politici, ovvero che non è occorso in alcuna delle cause che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il godimento;
  - d) titolo di studio richiesto dal bando e patenti e/o altri titoli;
  - e) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
  - f) certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate;
- ⚡ La documentazione di cui alle lettere a) e b) può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.
  - ⚡ La documentazione relativa ai punti c) può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del candidato.
  - ⚡ L'amministrazione ricorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del d.P.R. 28/12/2000, n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.
10. E' facoltà dell'Ente, con provvedimento del Responsabile del Settore competente in

materia di personale per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico generale, prorogare o riaprire i termini, modificare il bando. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

11. Parimenti, é facoltà dell'Ente, per motivate ragioni di pubblico interesse, revocare la selezione.
12. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.
13. Lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura di tale posto é subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

#### **Art. 16 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196 del 30.06.2003, i dati personali che il candidato é chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'ente, dei dati personali.

#### **Art. 17 – Pubblicità del bando**

1. Il presente bando di selezione é :
  - a) pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune in data 16 gennaio 2013 fino al 28 febbraio 2013, termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione
  - b) trasmesso, sempre in copia integrale, a tutti i Comuni della provincia, all'Amministrazione provinciale, al Centro provinciale e circoscrizionale per l'impiego, alle Organizzazioni sindacali pin rappresentative sul territorio ed alla R.S.U. del Comune di Ferriere.
  - c) pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.ferriere.pc.it](http://www.comune.ferriere.pc.it)
2. Responsabile del procedimento è il *Responsabile del Servizio Finanziario* – Sig. Malchiodi Giovanni
3. Per ogni ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Ferriere (tel. 0523/922220).

Ferriere, li 15.01.2013

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Sig. Malchiodi Giovanni*

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2013.**  
**Il termine è perentorio.**